

Số: 11 /KH-THCS LHP

Liên Nghĩa, ngày 02 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2020 – 2021

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Thực hiện Công văn 1162/SGDĐT-GDTrH ngày 06/7/2020 của Sở GDĐT Lâm Đồng về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; Công văn số 1515/SGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 05 /PGDĐT ngày 24/9/2020 của Phòng GDĐT Đức Trọng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2020-2021;

Căn cứ chương trình các môn học, hoạt động giáo dục trong chương trình giáo dục phổ thông của các nhóm bộ môn;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CBQL-GV-NV, học sinh và điều kiện thực tế của nhà trường;

Trường THCS Lê Hồng Phong xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2020-2021 với những nội dung cụ thể như sau:

I. Bối cảnh giáo dục của địa phương và nhà trường

1. Bối cảnh bên ngoài:

- Thực hiện tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và theo hướng dẫn của các cấp, nhà trường tiếp tục khẳng định là niềm tin của gia đình và xã hội, làm cho học sinh thích học, thích đi học, mỗi ngày đến trường là một ngày vui, tập trung xây dựng trường học tiên tiến, hiện đại và hội nhập, tích cực chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân sự cho việc triển khai chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Xác định nhiệm vụ, giải pháp huy động các nguồn lực nhằm đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất trường, lớp học; đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; nội dung, tài liệu giáo dục địa phương... để triển khai áp dụng Chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường theo đúng lộ trình quy định của Quốc hội, Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.1. Thời cơ

- Cơ chế phân cấp, dân chủ, tự chủ và tự chịu trách nhiệm.

- Sự hoàn thiện của các văn bản pháp quy về công tác giáo dục.

- Chủ trương xã hội hoá giáo dục cũng góp phần tạo nên nhà trường được phát triển toàn diện.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Đức Trọng thường xuyên tổ chức các chuyên đề, hội thảo..., đây cũng là cơ hội tốt cho giáo viên được học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau nhằm nâng cao tay nghề của bản thân.

- Ban đại diện CMHS luôn sát cánh và ủng hộ nhiệt tình về mặt tinh thần đối với các phong trào của nhà trường.
- Công nghệ thông tin và các công nghệ khác không ngừng phát triển với các phần mềm tiện ích hỗ trợ cho việc quản lý và dạy học ngày càng tốt hơn.
 - Được sự quan tâm, lãnh chỉ đạo của các cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương, của Sở giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng, Phòng GD&ĐT huyện Đức Trọng.
 - Được sự đồng thuận, hỗ trợ của phụ huynh học sinh và các tổ chức đoàn thể xã hội trong việc triển khai các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường.
 - Nhà trường được quan tâm của các cấp lãnh đạo đầu tư về cơ sở vật chất.

1.2. Thách thức

- Giáo dục đối mặt với những thách thức về sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế đòi hỏi phải có nguồn nhân lực chất lượng cao, trong khi nguồn lực quốc gia và khả năng đầu tư cho giáo dục của Nhà nước và phân đông gia đình còn hạn chế.
 - Chất lượng nguồn nhân lực còn thấp, đặt ra nhiệm vụ nặng nề và thách thức lớn đối với sự phát triển Giáo dục và Đào tạo; khoảng cách giàu nghèo giữa các nhóm dân cư, sự phát triển không đều giữa các địa phương vẫn tiếp tục là nguyên nhân dẫn đến thiếu bình đẳng về cơ hội tiếp cận giáo dục và khoảng cách chất lượng giáo dục giữa các đối tượng người học và địa phương.
 - Tiếp tục giữ vững sự tin tưởng của các cấp lãnh đạo, các ban ngành đoàn thể địa phương, phụ huynh học sinh về chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.
 - Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên phải đáp ứng với các yêu cầu đổi mới giáo dục để sẵn sàng tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Điểm mạnh của nhà trường

- Trường đạt chuẩn Quốc gia, đạt chuẩn kiểm định chất lượng mức độ 3.
- Trường được Thủ tướng chính phủ tặng bằng khen, Chủ tịch nước tặng Huân chương lao động hạng III.
- Trường liên tục được UBND tỉnh Lâm Đồng tặng danh hiệu tập thể lao động xuất sắc.
 - Đa số giáo viên có tinh thần trách nhiệm trong công tác, trong giảng dạy, nhiều đồng chí là nòng cốt trong phong trào thi đua của trường, của ngành, là thanh tra viên và cộng tác viên thanh tra của ngành. Các tổ chuyên môn đều có lực lượng nòng cốt, tay nghề vững vàng đã lan tỏa được tác dụng trong đồng nghiệp. CBQL - giáo viên được đào tạo qua sự phạm đã đạt chuẩn và trên chuẩn. Có 57 đ/c đã có trình độ Đại học và có 02 đồng chí trong BGH đang học lớp Thạc sỹ quản lý Giáo dục, 01 giáo viên đang học lớp Thạc sỹ chuyên môn, 01 giáo viên đang theo học lớp đại học.
 - Chất lượng giáo dục toàn diện ổn định vững chắc. Duy trì và tổ chức có hiệu quả các phong trào thi đua và các cuộc vận động. Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục. Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường hoạt động đồng bộ, đạt hiệu quả cao.
 - Cơ cấu đội ngũ, số lượng học sinh năm học 2019-2020;

+ **Ban giám hiệu:** Hai đồng chí đều là Đảng viên, có trình độ chuyên môn vượt chuẩn, chuyên môn phân bổ ở hai môn: Anh, Lý.

Kết quả đạt được năm học 2019-2020:

Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường, nỗ lực cố gắng, đoàn kết, quyết tâm, sáng tạo, vượt khó, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2019-2020. Kết quả thể hiện trên những nhiệm vụ trọng tâm, chỉ tiêu chủ yếu: Tập thể đoàn kết có ý thức trách nhiệm trong giáo dục học sinh, có trình độ chuyên môn vững vàng, có các giải pháp, sáng kiến cải tiến phương pháp dạy học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, tổ chức tốt các hoạt động dạy học. Chất lượng giáo viên tham gia các cuộc thi và học sinh giỏi các cấp đạt kết quả cao:

+ **Đối với giáo viên:**

Có 02 giáo viên giỏi cấp huyện nghiệp vụ sư phạm trẻ; đề xuất 02 chiến cấp tỉnh; 09 chiến sĩ thi đua cơ sở.

+ **Đối với học sinh:**

- Học sinh giỏi cấp huyện: 27 em
- Học sinh giỏi cấp tỉnh: 13 em
- Tin học trẻ không chuyên: Cấp huyện đạt 3 em, cấp tỉnh: 02 em, 02 học sinh được chọn thi cấp Quốc gia.
- Hội khỏe Phù Đổng cấp huyện đạt Giải nhất toàn đoàn, Cấp tỉnh đạt 40 huy chương ở các bộ môn.
- Cuộc thi KHKT cấp huyện đạt 2 sản phẩm.
- Tham gia đạt kết quả cao các cuộc thi: Học sinh với ATGT cấp tỉnh giải nhì
- Kể chuyện theo sách cấp huyện đạt giải nhất.

Chất lượng giáo dục toàn diện ổn định vững chắc tỉ lệ học sinh trên trung bình 98.6%, Chất lượng HSG 801- 49,1% cao hơn năm trước. Tỉ lệ học sinh tốt nghiệp 100%. Học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hóa, Tin học trẻ không chuyên 15 em (tăng 10 em so với năm học 2018-2019), học sinh giỏi cấp huyện, tin học trẻ không chuyên cấp huyện 30 em (tăng 02 em so với năm học trước), các giải TĐTT, các cuộc thi đều đạt kết quả cao hơn so với năm học trước.

Duy trì và tổ chức có hiệu quả các phong trào thi đua và các cuộc vận động. Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, các doanh nghiệp tại địa phương đã tặng nhà trường 02 công trình: sân khấu và bê tông hóa, sửa chữa sân trường. Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường hoạt động đồng bộ, đạt hiệu quả cao, chi bộ được công nhận Chi bộ Trong sạch vững mạnh, công đoàn vững mạnh xuất sắc, liên đội mạnh cấp tỉnh.

Chất lượng – hiệu quả dạy và học.

+ Hạnh kiểm: Tốt 1433-87,9%; Khá 182-11,2%; TB 15-0,9%; không có học sinh xếp loại hạnh kiểm yếu.

+ Học lực: Giỏi 801-49,1%; Khá 567-34,8%; TB 238-14,6%; yếu 24- 1,5%; Kém 0- 0%.

2.2. Điểm yếu

- Một số ít giáo viên chưa phát huy hết vai trò, trách nhiệm để tạo được niềm tin, uy tín cho đồng nghiệp, phụ huynh học sinh; còn ngại đổi mới.

- Địa bàn là khu vực có nhiều nhà trọ, nhiều học sinh là con em các gia đình ở trọ, kinh tế, đời sống tinh thần không ổn định đã tác động đến việc học tập của các em. Một số học sinh ở vùng thị trấn dễ bị lôi kéo ảnh hưởng các tệ nạn xấu của xã hội nên ý thức học tập, ý thức tổ chức kỷ luật vẫn còn hạn chế.

- Về cơ sở vật chất: Chưa có khu hiệu bộ, các phòng làm việc của các bộ phận trong nhà trường còn sử dụng tạm các phòng học.

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

- Năm học 2020-2021 là năm triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thị trấn Liên nghĩa lần thứ X, Huyện Đảng bộ Đức Trọng lần thứ XIII nhiệm kỳ 2020-2025; Tiếp tục triển khai Chương trình hành động của Bộ GDĐT, chương trình hành động của Tỉnh ủy Lâm Đồng tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 của hội nghị Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT. Trường trung học cơ sở Lê Hồng Phong tập trung thực hiện tốt những nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Tăng cường quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục trong nhà trường; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của học sinh đối với gia đình và xã hội, cộng đồng của học sinh; nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới; tiếp tục điều chỉnh nội dung dạy học trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới; thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương; thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục.

- Xây dựng trường trở thành một trường đạt chất lượng giáo dục. Đào tạo những con người phát triển theo hướng toàn diện, mạnh về thể chất, phát triển về trí lực, đáp ứng được sự tiến bộ và phát triển của đất nước trong thời kỳ mới.

- Tạo dựng một môi trường học tập thân thiện, tích cực, có kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, có chất lượng giáo dục cao để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển năng lực cá nhân, có khả năng thích ứng với cộng đồng. Đào tạo học sinh có tri thức, có sức khỏe, có óc sáng tạo, luôn có những kì vọng, tự tin hội nhập là những giá trị mà trường vươn tới.

- Bằng các hình thức giáo dục hữu hiệu theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh, chú trọng tìm hiểu, nắm vững đặc điểm tâm lý của từng học sinh nhằm trang bị những kiến thức, kỹ năng cần thiết để mọi học sinh phát huy hết năng lực cá nhân, tư duy sáng tạo của mình. Tạo một môi trường học tập thân thiện để mỗi ngày học sinh đến trường là một ngày hạnh phúc.

II. Mục tiêu xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

1. Mục tiêu chung

- Đẩy mạnh việc thực hiện đổi mới căn bản toàn diện giáo dục phổ thông theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu

công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

- Giáo dục nhà trường tiếp tục khẳng định là niềm tin của gia đình và xã hội, làm cho học sinh thích học, thích đi học, mỗi ngày đến trường là một ngày vui, tập trung xây dựng trường học tiên tiến, hiện đại và hội nhập, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; tích cực chuẩn bị các điều kiện để thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018, sách giáo khoa mới, nhất là đối với lớp 6; tiếp tục đổi mới mạnh mẽ và đồng bộ các yếu tố cơ bản của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng coi trọng phát triển phẩm chất, năng lực của người học, chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm công dân của học sinh đối với cộng đồng, xã hội, gắn giáo dục tri thức, đạo đức với giáo dục truyền thống văn hóa, giáo dục thể chất; rèn luyện con người về lý tưởng, phẩm chất, nhân cách, lối sống; nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, đánh giá; tiếp tục đổi mới công tác quản lý và phát triển đội ngũ giáo viên.

2. Mục tiêu cụ thể

- Hình thành và phát triển cho học sinh những phẩm chất chủ yếu như yêu đất nước, yêu con người; chăm học, chăm làm, trung thực, trách nhiệm.

- Hình thành và phát triển cho học sinh những năng lực cốt lõi (năng lực chung cho tất cả các môn học và hoạt động giáo dục góp phần hình thành, phát triển năng lực tự chủ, tự học, năng lực giao tiếp và hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo...) và năng lực đặc biệt (năng khiếu) của học sinh.

- Là căn cứ để xây dựng chương trình môn học, kế hoạch dạy học và tổ chức dạy học, đánh giá kết quả giáo dục học sinh, ... phải dựa trên yêu cầu cần đạt về phẩm chất chủ yếu và năng lực cốt lõi.

- Bảo đảm tất cả giáo viên của trường được triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, nội dung hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 và tham gia, hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT khi bắt đầu triển khai áp dụng chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018 tuân tự đối với từng cấp học, cụ thể là từ năm học 2021-2022 đối với lớp 6 cấp trung học cơ sở.

III. Các nhiệm vụ cụ thể

1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục

1.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục

- Căn cứ Chương trình GDPT ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GDĐT; Công văn 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông; các phụ lục đính kèm Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT và đề nghị của các Tổ/nhóm chuyên môn, nhà trường phê duyệt kế hoạch dạy học cho các môn học như sau: Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Ngữ Văn, Lịch Sử, Giáo dục công dân, Công nghệ, Địa lý, tiếng Anh, Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học, Các kế hoạch dạy học được xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế theo khung thời gian 35 tuần thực học (học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần).

- Các tổ chuyên môn có trách nhiệm xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, các chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.
- Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh của mỗi tổ/nhóm bộ môn phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh; tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp tổ và được Hiệu trưởng duyệt trước khi thực hiện.

1.2. Quy định thời gian năm học:

- Học kì I: Từ ngày 05/9/2020 đến ngày 16/01/2021.
- + Kiểm tra giữa kỳ từ ngày 2/11/2020 đến ngày 14/11/2020
- + Kiểm tra cuối kỳ từ ngày 4/1/2021 đến ngày 9/1/2021
- Học kì II: Từ ngày 18/01/2021 đến ngày 22/5/2021
- + Kiểm tra giữa kỳ từ ngày 18/3/2021 đến ngày 30/3/2021
- + Kiểm tra cuối kỳ từ ngày 17/5/2020 đến ngày 22/5/2021

1.3. Quy định số tiết dạy

1/Quy định số tiết dạy.

T	Môn học	Số tiết lớp 6			Số tiết lớp 7			Số tiết lớp 8			Số tiết lớp 9		
		Cả năm	HK I	HKI I	Cả năm	HK I	HKI I	Cả năm	HK I	HKI I	Cả năm	HK I	HKI I
I. Môn học bắt buộc													
1	Ngữ văn	140	72	68	140	72	68	140	72	68	175	90	85
2	Toán	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68
3	T. Anh (Mới)	105	54	1	105	54	51	105	54	51	105	54	51
	T. Anh (Cũ)										70	36	34
4	GDC D	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
5	Lịch sử	35	18	17	70	36	34	52	36	34	52	35	17
6	Địa lý	35	18	17	70	36	34	52	36	34	52	35	17
7	Hóa							70	36	34	70	36	34
8	Sinh	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
9	C. Nghệ	70	36	34	52	18	34	52	36	17	35	18	17
10	Tin	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34

	học												
11	Thể dục	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
12	Nhạc	35	18	17	35	18	17	35	18	17	18	0	17
13	Mỹ thuật	35	18	17	35	18	17	35	18	17	18	18	0
14	Vật lý	35	18	17	35	18	17		18	17	70	36	34

2. Các hoạt động giáo dục

2.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh yếu, kém (có kế hoạch riêng)

a) Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu:

* Các chỉ tiêu

- Phân đầu phải đạt 60 Hs giỏi cấp trường, 30-40 HSG cấp huyện 15-20HSG cấp Tỉnh .

* Biện pháp thực hiện:

- Tổ chức chọn, phát hiện học sinh có năng khiếu
- Xây dựng chương trình bồi dưỡng học sinh giỏi (bộ môn, cuộc thi)
- Tăng cường số buổi bồi dưỡng thêm cho đội tuyển ngoài những tiết quy định của nhà trường.
- Có kế hoạch khảo sát đội tuyển theo từng đợt để kịp bổ sung kiến thức cho các em.
- Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các học sinh tham gia học bồi dưỡng và dự thi.
- Phân công giáo viên trong tổ Hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên.
- Lập sổ theo dõi học sinh giỏi: Từng giáo viên bộ môn trực tiếp bồi dưỡng theo dõi sự tiến bộ của học sinh. Báo cáo với tổ - nhóm trưởng trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.
- Lập nhóm zalo, facebook để trao đổi, giải bài tập ngoài những giờ lên lớp.

b) Phụ đạo học sinh yếu, kém

- Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu và triển khai đến toàn thể giáo viên ngay từ tháng 9/2020.
- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác phụ đạo học sinh yếu. Góp phần thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua, nâng cao chất lượng học tập của học sinh, tiếp tục giảm tỉ lệ học sinh yếu kém, bỏ học (yếu, kém dưới 5%, không để học sinh bỏ học vì yếu, kém).
- Mỗi tổ chuyên môn xây dựng chương trình phụ đạo phù hợp với thời khóa biểu. Chú ý động viên, tạo cơ hội cho học sinh yếu ngay trong giờ học chính khóa. Tổ chức học tập theo nhóm tạo điều kiện để học sinh khá giúp đỡ học sinh yếu; xây dựng đôi bạn cùng tiến.
- Trao đổi, thường xuyên thông báo với phụ huynh về tình hình học tập của học sinh để phối hợp giúp đỡ, đôn đốc các em học tập.

- Lên lịch phụ đạo cho học sinh từ tháng 10/2020 đối với các bộ môn Toán, Anh, Lý. Các bộ môn khác có thể linh động sắp xếp lịch phụ đạo cho học sinh theo tình hình thực tế. Giáo viên bộ môn cần linh động phối hợp với giáo viên chủ nhiệm sắp xếp lịch dạy phù hợp, báo cáo BGH để sắp xếp phòng học.
- Phân công tổ trưởng chuyên môn sẽ theo dõi tiến độ thực hiện: đôn đốc, nhắc nhở giáo viên thực hiện tốt công tác phụ đạo học sinh yếu. Sau mỗi đợt báo điểm, Phó hiệu trưởng sẽ sơ kết, rút kinh nghiệm, đánh giá hiệu quả và có những chỉ đạo kịp thời.
- Lập sổ theo dõi học sinh yếu: Từng giáo viên bộ môn trực tiếp theo dõi sự tiến bộ của học sinh; điều chỉnh kịp thời danh sách học sinh cần phụ đạo. Báo cáo với tổ - nhóm trưởng trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

2.2. Tham gia các hội thi, cuộc thi, giải thể thao

a) Đối với giáo viên

- Cấp huyện:
 - + Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” (Tháng 01-3/2021).
 - + Giải thể thao dành cho CB-GV-NV (Tháng 10-11/2020).
 - + Các hội thi, cuộc thi khác (nếu có).

b) Đối với học sinh

- Cấp huyện:
 - + Hội khoẻ Phù Đổng (Tháng 10-11/2020).
 - + Học sinh giỏi các môn văn hoá lớp 9 (Tháng 01/2021).
 - + Cuộc thi khoa học kỹ thuật (Tháng 11/2020)
 - + Cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên (Tháng 05/2021)
 - + Hội thi Tin học trẻ (Tháng 03/2021)
 - + Các hội thi, cuộc thi khác (nếu có).
- Cấp trường:
 - + Hội thi Xếp sách nghệ thuật theo chủ đề “ Chuyển đổi số thúc đẩy học tập suốt đời ”
 - + Hội khoẻ Phù Đổng (Tháng 9,10/2020).
 - + Học sinh giỏi các môn văn hoá lớp 9 (Tháng 10/2021).
 - + Cuộc thi khoa học kỹ thuật (Tháng 10/2020)
 - + Cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên (Tháng 04/2021)

c) Giải pháp:

- Tổ chức chọn, phát hiện GV và học sinh có năng khiếu.
- Xây dựng kế hoạch các cuộc thi một cách cụ thể, kịp thời.
 - Tiếp tục xây dựng kế hoạch lộ trình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cho học sinh khối 8, 9 ngay từ đầu năm học, trong đó chú trọng đến các nội dung sau:
 - + Tập huấn cho học sinh cách thức nghiên cứu khoa học dành cho học sinh trung học.
 - + Kích thích học sinh tự xây dựng ý tưởng nghiên cứu gắn với thực tế cuộc sống hàng ngày.
 - + Tập huấn cho giáo viên cách hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.

+ Thành lập ban tổ chức, ban giám khảo cuộc thi khoa học kỹ thuật, phân công giáo viên hướng dẫn và tổ chức chấm thi theo đúng quy trình.

+ Tổ chức thi Khoa học kỹ thuật cấp trường vào tháng 10.

+ Quán triệt giáo viên thấy rõ vai trò trách nhiệm của mình trong nghiên cứu khoa học, tích cực tâm huyết trong quá trình hướng dẫn học sinh nghiên cứu.

+ Xây dựng tiêu chí xếp loại thi đua cá nhân và tổ bộ môn trong đó chú trọng đến việc nghiên cứu khoa học

2.3. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, câu lạc bộ:

*** Yêu cầu**

Tổ chức các hoạt động ngoại khóa trải nghiệm sáng tạo theo từng nội dung khác nhau ở từng bộ môn nhằm nâng cao kiến thức bộ môn và kiến thức xã hội, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng nhận thức, kỹ năng ứng phó với căng thẳng, kỹ năng ra quyết định và giải quyết vấn đề.

Tổ chức nghiêm túc hoạt động ngoại khóa giúp học sinh tìm hiểu thêm kiến thức bộ môn và kiến thức trong đời sống thực tế, tạo niềm vui trong học tập và sinh hoạt hàng ngày.

*** Biện pháp**

Các bộ môn phối hợp với các đoàn thể xây dựng kế hoạch chi tiết cụ thể trong từng hoạt động ngoại khóa, chủ động lên kế hoạch thực hiện theo lịch từng tháng.

Công bố hoạt động ngoại khóa đến GVCN ngay từ đầu năm, đề ra nội dung chương trình, cụ thể để GVCN nắm bắt, phát động trước cho học sinh.

Huy động toàn bộ học sinh, giáo viên trong các tổ bộ môn và đoàn thể tham gia, đánh giá từng hoạt động ngoại khóa.

Phân công cụ thể nhiệm vụ cần thực hiện cho từng giáo viên. Huy động toàn bộ giáo viên và học sinh tham gia.

Kết thúc hoạt động ngoại khóa tổ chức cho giáo viên và học sinh nắm rõ những tồn tại đề ra giải pháp khắc phục cho các hoạt động sau.

Có đánh giá rút kinh nghiệm.

Ngoại khóa thực hiện trong năm học 2020-2021:

TT	Tổ	Tên Ngoại khóa	Tháng thực hiện
1	TD- Nhạc - Họa	Hội khỏe phù Đổng cấp trường	9-10/2020
2	Anh Văn	Câu lạc bộ Tiếng Anh	10/2020
3	Toán- Tin	Nhớ ơn thầy cô	11/2020
4	Tổ Văn	Sân khấu hóa văn học dân gian Việt Nam	12/2020
5	Tổ Sử- Địa- CD	Hoạt động trải nghiệm Lịch sử (Tham quan Bảo tàng Lâm Đồng)	2/2021
6	Tổ Sinh- Hóa- Lý - CN	Vườn thực vật trường em	3/2021

3. Nâng cao hoạt động công tác chuyên môn

3.1. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học, giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh

a) Các tổ/nhóm bộ môn thiết kế bài dạy bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học theo quy định. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học (VD: mở đầu (tình huống có vấn đề, giao nhiệm vụ học tập) xác định vấn đề cần giải quyết hoặc nhiệm vụ học tập gắn với kiến thức mới của bài học; Hình thành kiến thức mới (hoạt động với sách giáo khoa, thiết bị dạy học và học liệu để khai thác, tiếp nhận kiến thức mới thông qua kênh chữ, kênh hình, kênh tiếng, vật thật); Luyện tập (câu hỏi, bài tập, thực hành, thí nghiệm) để phát triển các kỹ năng gắn với kiến thức mới vừa học; Vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết các tình huống, vấn đề trong thực tiễn) với mục tiêu, nội dung, cách thức thực hiện (sử dụng sách giáo khoa, thiết bị dạy học, học liệu phù hợp theo nội dung hoạt động với câu hỏi/lệnh rõ về mục đích, cách thức thực hiện (đọc, nhìn, nghe, nói, làm) và yêu cầu về sản phẩm mà học sinh phải hoàn thành và sản phẩm cụ thể giao cho học sinh thực hiện trong lớp học, ngoài lớp học, ở trường, ở nhà, cơ sở sản xuất, kinh doanh, tại di sản văn hoá và cộng đồng. Tăng cường giao cho học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo để tiếp nhận và vận dụng kiến thức; dành nhiều thời gian trên lớp để tổ chức cho học sinh báo cáo, thuyết trình, thảo luận, luyện tập, thực hành, bảo vệ kết quả tự học của mình.

b) Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động giáo dục thể chất, câu lạc bộ trường học theo hướng dẫn tại Công văn số 373/SGDDĐT-GDTrH ngày 05/3/2019 của Sở GDĐT góp phần phát triển năng lực học sinh như: trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường tính giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hoá truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hoá trong dạy học một số môn học phù hợp theo hướng dẫn số 73-HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của Bộ GDĐT, Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

3.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

a) Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại học sinh THCS theo quy định của Bộ GDĐT (Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020; Công văn số 1636/SGDDĐT-GDTrH ngày 11/9/2020); lưu ý sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông (Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016). Hiệu trưởng chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức,

kỹ năng của Chương trình GDPT hiện hành (*Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020; Công văn số 1515/SGDĐT ngày 28/8/2020*).

b) Thực hiện đánh giá thường xuyên, trực tiếp hoặc trực tuyến bằng các hình thức: hỏi - đáp, viết; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

c) Việc kiểm tra, đánh giá định kì, gồm kiểm tra, đánh giá giữa kì và kiểm tra, đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

- Đối với bài kiểm tra, đánh giá bằng điểm số thông qua bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính: đề kiểm tra phải được xây dựng theo ma trận (*Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra*), đặc tả câu hỏi tự luận, trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận cần biên soạn theo mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục (*Mức độ yêu cầu của các câu hỏi trong đề kiểm tra như sau: Nhận biết (Các câu hỏi yêu cầu học sinh nhắc lại hoặc mô tả đúng kiến thức, kỹ năng đã học theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục); Thông hiểu (Các câu hỏi yêu cầu học sinh giải thích, so sánh, áp dụng trực tiếp kiến thức, kỹ năng đã học theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục); Vận dụng (Các câu hỏi yêu cầu học sinh vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề đặt ra trong các tình huống gắn với nội dung các bài học hoặc chủ đề trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục); Vận dụng cao (Các câu hỏi yêu cầu học sinh vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề đặt ra trong các tình huống mới, phù hợp với mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục)*).

- Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao của các kiến thức, kỹ năng được sử dụng.

Căn cứ vào mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục, mức độ phát triển năng lực của học sinh, nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra, đánh giá đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao; có hướng dẫn cụ thể trước khi tổ chức thực hiện.

d) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để từng bước triển khai các hoạt động kiểm tra, đánh giá, thi trực tuyến, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

3.3. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn

3.3.1. Chất lượng đại trà

a) Chỉ tiêu:

- Chỉ tiêu chung của nhà trường:

+ Học sinh được công nhận tốt nghiệp 100 % .

+ Tỷ lệ lên lớp thẳng 98,5% trở lên. Tỷ lệ lên lớp sau khi thi lại: 99% trở lên.

+ Học lực: giỏi 40%, khá 40%, trung bình 18,5%, yếu kém không quá 1,5%.

+ Hạnh kiểm: khá tốt : 99,5%, trung bình không quá 0,5%, không có học sinh xếp hạnh kiểm yếu.

- Chỉ tiêu của từng bộ môn:

Kh ối	Môn : N.Văn				Môn : Toán				Môn : Anh				Môn : Lý			
	G %	K %	TB %	Y %	G %	K %	TB %	Y %	G %	K %	TB %	Y %	G %	K %	T B %	Y %
6	30	40	25	5	44	30	21	5	45	30	17	8	45	30	22	3
7	35	35	26	4	45	20	30	5	47	33	15	5	55	30	13	2
8	30	30	36	4	40	26	31	5	45	35	15	5	45	30	23	2
9	35	35	27	3	40	26	29	5	35	32	28	5	45	40	13	2
TT	32.5	35	28.5	4.0	42.25	25.5	27.25	5	43	32.5	18.75	5.75	47.5	32.5	17.75	2.25

b) Giải pháp

- Xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học.

- Đa dạng hóa các hình thức dạy học/giáo dục; ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường và cộng đồng.

- Tiếp tục đổi mới hình thức, phương pháp thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện theo hướng phát triển năng lực học sinh, bảo đảm trung thực, khách quan; phối hợp sử dụng kết quả đánh giá trong quá trình học tập với đánh giá cuối kỳ, cuối năm học; đánh giá của giáo viên với tự đánh giá, đánh giá lẫn nhau của học sinh; đánh giá của nhà trường với đánh giá của gia đình và của xã hội .

3.3.2. Chất lượng mũi nhọn

a) Chỉ tiêu:

- Chỉ tiêu chung của nhà trường:

+ Học sinh giỏi cấp tỉnh 15- 20 em.

+ Học sinh giỏi cấp huyện 30- 40 em.

+ Có sản phẩm dự thi và đạt cấp huyện, cấp tỉnh của các cuộc thi KHKT, STTTN, các cuộc thi do các ban, ngành tổ chức.

+ Thẻ dực thể thao: tham gia tích cực hiệu quả, có giải cao cá nhân và đồng đội, 10 huy chương trở lên cấp tỉnh.

- Chỉ tiêu của từng bộ môn tham gia

Môn	Cấp Huyện	Cấp Tỉnh
Sinh	4	2
Hóa	4	2
Lý	4	2
Toán	3	2
Tin	3	2
Tin học trẻ không chuyên	3	1
Địa	3	1
Sử	2	1
Anh	4	2

b) Giải pháp:

- Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi khối 8, 9 bắt đầu từ cuối học kì II lớp 8 . Tổ chức chọn, phát hiện học sinh có năng khiếu

- Trong quá trình giảng dạy giáo viên đổi mới cách dạy hướng đến việc thường xuyên tương tác trao đổi học tập thông qua zalo và các trang mạng xã hội để học sinh tự học và làm bài ở nhà.

- Thường xuyên theo dõi kiểm tra việc học bồi dưỡng của học sinh. Mỗi tháng họp học sinh giỏi 1 lần nắm bắt tâm tư nguyện vọng của học sinh, qua đó kích thích học sinh tự học, tự tìm hiểu thêm kiến thức mới.

-Chủ động xây dựng và triển khai thực hiện các hội thi do ngành tổ chức cho học sinh.

- Tăng cường số buổi bồi dưỡng thêm cho đội tuyển ngoài những tiết quy định của nhà trường.

- Có kế hoạch khảo sát đội tuyển theo từng đợt để kịp bổ sung kiến thức cho các em.

- Lập sổ theo dõi học sinh giỏi: Từng giáo viên bộ môn trực tiếp bồi dưỡng theo dõi sự tiến bộ của học sinh. Báo cáo với tổ - nhóm trưởng trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

3.3.3. Chuyên đề, chủ đề dạy học:

* Chuyên đề cấp Trường:

TT	Môn	Tên chuyên đề	Tuần (trong tháng)	Tháng thực hiện
1	Lý 6	Dạy học kết hợp STEM “ Đo thể tích vật rắn không thấm nước ”		9/2020
2	Sinh 9	Sử dụng một số kỹ thuật dạy học tích cực trong giảng dạy bài Quần thể sinh vật .		3/2021
3	Toán 9	Hàm số bậc nhất $y=ax+b$		11/2020
4	Toán 8	Giải bài toán bằng cách lập phương trình		1/2021
5	Văn 8	Giáo dục kỹ năng sống cho HS lớp 8 qua nhóm văn bản nhật dụng (Chủ đề+ Nghiên cứu bài học)		11/2020
6	Văn 9	Phát huy tính tích cực của HS khi tìm hiểu về các thành phần biệt lập trong chương trình Văn 9 (kết hợp chủ đề)		2/2021
7	Địa 9	Vận dụng một số kỹ thuật dạy học tích cực để phát triển phẩm chất, năng lực học sinh qua môn địa 9 trường THCS Lê Hồng Phong.	Tuần 3	12/2020
8	Sử 7	Tạo biểu tượng nhân vật lịch sử	Tuần 4	3/2021
9	Anh 6	Our communities – nâng cao hiệu quả tiết dạy Skills 1 Unit 3- My friends Tiếng anh lớp 6 chương trình mới	Tuần 4	11/2020
10	Anh 9	Nâng cao hiệu quả tiết dạy tiếng	Tuần 2	3/2021

		anh 9 qua việc dạy học tích hợp		
11	TD 7	Nâng cao chất lượng ôn tập bài TD lớp 7 bằng hình thức đồng diễn		2/2021
12	Mỹ thuật	Phát huy tư duy sáng tạo cho HS lớp 7 qua bài “Chữ trang trí ”		11/2020

*** Chủ đề cấp Trường:**

TT	Môn	Tên chủ đề	Tuần (trong tháng)	Tháng thực hiện
1	Hóa 8	Ôxi		1/2021
2	Sinh 7	Sâu bọ		12/2020
3	Toán 9	Hàm số bậc nhất	Tuần 3	11/2020
4	Toán 8	Giải bài toán bằng cách lập phương trình	Tuần 1	1/2021
5	Tin6	Các thao tác với thư mục	Tuần 2	12/2020
6	Tin 7	Sử dụng các hàm để tính toán	Tuần 3	10/2020
7	Văn 7	Chủ đề 2- lớp 7		1/2021
8	Văn 8	Chủ đề 2 – Lớp 8		1/2021
9	<i>GD</i> CD 7	Nước CHXHCNVN	Tuần 3	4/2021
10	<i>Địa</i> 6	Thời tiết và khí hậu trên Trái Đất	Tuần 4	4/2021
11	Anh	Our communities		11/2020
12	Thể Dục 6	Lý thuyết : Tác dụng của TDTT	Tuần 4	10/2020
13	Mỹ thuật 6	Ngày tết , Lễ hội		2/2021
14	Âm Nhạc	Học hát hành khúc đến trường		11/2020

3.3.4. Hoạt động nghiên cứu khoa học

Tên Sản phẩm	Người hướng dẫn	Ghi chú
Điều chế dung dịch sát khuẩn và gel theo tiêu chuẩn WHO	Nguyễn Thị Quý	KHKT
	Trần Đức Hợp	STTTN

	Trần Thị Mỹ Dung Lê Thị Thanh Nga	KHHV-XH
	Nguyễn Văn Đông	
Hệ thống làm mát mái nhà sử dụng năng lượng mặt trời	Hà Văn Hoài	KHKT
Chế phẩm sinh học	Đặng Tân Thu	SSTTN
Dụng cụ xác định thành tích nhảy xa	Nguyễn Văn Trọng	KHKT

3.3.5. Nâng cao hoạt động tổ (nhóm) chuyên môn

*** Nhiệm vụ.**

- Tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục đầy đủ chi tiết, bám sát vào hướng dẫn của công văn số 3280/BGD&ĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS và trung học phổ thông; Công văn số 1162/SGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 7 năm 2020 của Sở giáo dục và đào tạo Lâm Đồng về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ đảm bảo tính hiệu quả, thiết thực phù hợp với điều kiện của nhà trường và nhân sự của tổ, trình độ, năng lực nhận thức của Học sinh. Cụ thể hóa nội dung kế hoạch giáo dục của nhà trường thành những nội dung, nhiệm vụ cụ thể. Xây dựng các biện pháp thực hiện các nội dung, mục tiêu cần rõ ràng, tránh việc làm chung chung.

- Thực hiện triển khai kế hoạch dạy học đã xây dựng nghiêm túc, đảm bảo đủ khung chương trình dạy học 35 tuần trong năm học. Trên cơ sở kế hoạch của tổ nhóm chuyên môn, các tổ viên xây dựng kế hoạch dạy học theo bộ môn được phân công. Xây dựng kế hoạch dạy học theo định hướng phát triển năng lực Học sinh thông qua việc xây dựng và thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả trên lớp và ngoài lớp học, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ học tập của Học sinh. Chú trọng rèn luyện cho Học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học, dành nhiều thời gian trên lớp cho Học sinh luyện tập, thực hành, trình bày, thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình, giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để Học sinh tiếp nhận và vận dụng.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc đổi mới sinh hoạt chuyên môn dựa trên hướng nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 8/10/2014 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn, về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá, tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học qua mạng.

- Đa dạng hóa hình thức bồi dưỡng chuyên môn, nâng cao tay nghề cho tổ viên như dự giờ trao đổi rút kinh nghiệm, tổ chức các đợt hội giảng, hội thi giáo viên dạy giỏi, tổ chức các chuyên đề... Thực hiện hiệu quả các chuyên đề minh họa theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất người học và đặc điểm Học sinh của nhà trường.

- Thực hiện việc kiểm tra hồ sơ giáo án, kiểm tra chuyên môn theo quy định.

*** Giải pháp.**

- Tổ chuyên môn có kế hoạch xây dựng và bồi dưỡng đội ngũ giáo viên về năng lực chuyên môn, kỹ năng xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực Học sinh; năng lực ĐMPPDH, KTĐG, năng lực tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho Học sinh. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên dưới nhiều hình thức: chuyên đề ngoại khóa, hội thi giáo viên dạy giỏi, dự giờ rút kinh nghiệm...
- Tổ trưởng chuyên môn chủ động tham mưu với hiệu trưởng việc phân công chuyên môn cho giáo viên, đảm bảo hợp lý, thuận lợi và hiệu quả cho việc thực hiện chương trình; giảm tới mức thấp nhất phân công chéo môn. Tổ trưởng xây dựng Kế hoạch hoạt động chung của Tổ đảm bảo tính hiệu quả, thiết thực, phù hợp với điều kiện của nhà trường; hướng dẫn xây dựng, quản lý và theo dõi việc thực hiện nâng cao chất lượng bộ môn của từng thành viên trong Tổ theo Kế hoạch dạy học.
- Duy trì và nâng cao tính hiệu quả công tác kiểm tra chuyên môn. Trong các giờ kiểm tra chuyên môn, Đ/c Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn đánh giá rút kinh nghiệm giờ dạy cho đồng nghiệp, tổng hợp theo phiếu đánh giá.
- Lên lịch dự giờ thăm lớp theo tuần, chỉ đạo cho các tổ viên đi dự giờ đồng đủ. Tổ chức nhận xét rút kinh nghiệm trong các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ.
- Tổ chuyên môn kiểm tra ký duyệt giáo án của giáo viên. Kiểm tra cẩn kỹ càng, tránh việc kiểm tra qua loa. Có đánh giá nhận xét và góp ý cho tổ viên. Tổ chuyên môn sinh hoạt hai lần/ tháng, đảm bảo sinh hoạt có trọng tâm, tránh hình thức. Tập trung trao đổi chuyên môn, rút kinh nghiệm bài dạy cho đồng nghiệp. Tổ chuyên môn đề xuất khen thưởng, kỉ luật đối với giáo viên.
- Khuyến khích giáo viên tích cực tham gia các cuộc thi do trường, ngành phát động, tổ chức.
- Nâng cao hiệu quả việc sử dụng đồ dùng dạy học và phòng học bộ môn. Chú trọng việc rèn kỹ năng và củng cố kiến thức cho Học sinh thông qua việc sử dụng tập bản đồ Lịch sử, Địa lí.
- Tiếp tục đưa những phương pháp và hình thức dạy học mới vào áp dụng trong dạy và học: Dạy học thông qua tổ chức các hoạt động của Học sinh; tăng cường hình thức học tập cá nhân với học tập hợp tác theo nhóm, rèn kỹ năng qua thí nghiệm, thực hành, chú trọng rèn luyện phương pháp tự học của Học sinh.

3.4. Thực hiện dạy tiếng Anh theo đề án ngoại ngữ 2020

Tiếp tục đẩy mạnh việc chuẩn hóa năng lực đội ngũ giáo viên tiếng Anh theo chương trình mới, đáp ứng được yêu cầu đề ra đặc biệt là giáo viên thực hiện giảng dạy tiếng Anh theo Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020”. Tiếp tục thực hiện tốt đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/GDTrH-BGDĐT ngày 29/9/2014 và công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016 của Bộ GDĐT.

Chú trọng tổ chức các hoạt động như: Câu lạc bộ tiếng Anh; tạo môi trường, cơ hội giao lưu khuyến khích học sinh sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp. . . nhằm tăng

cường kỹ năng, nhất là kỹ năng nghe- nói. Tích cực chuẩn bị các điều kiện để tham gia hội thi hùng biện tiếng Anh cấp huyện, cấp tỉnh trong năm học.

3.5. Thực hiện giáo dục STEM

Đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM theo hướng dẫn của Bộ GDĐT (*Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020*), bảo đảm chất lượng, hiệu quả khi triển khai thực hiện.

*** Nội dung:**

Tổ chức tập huấn cho giáo viên trong toàn trường nắm bắt hiểu rõ dạy học theo định hướng giáo dục STEM ở tất cả các môn.

Vận dụng giáo dục STEM ở các môn Toán, Tin, Công Nghệ, Lý, Hóa, Sinh, Mỹ thuật một cách triệt để thông qua giảng dạy trên lớp và hoạt động ngoại khóa.

*** Biện pháp:**

Kiểm tra sản phẩm Stem thông qua hình ảnh, video trong quá trình học sinh thực hiện trên lớp hoặc ngoại khóa.

3.6. Tổ chức các hoạt động giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh và tư vấn tâm lý học đường

Tiếp tục triển khai Đề án 522, Kế hoạch số 5206/KH-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc thực hiện Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2019-2025” trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng. Trong đó tập trung thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp:

- Nâng cao nhận thức về giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông;
- Đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp trong trường phổ thông;
- Phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp trong các trường trung học;
- Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học gắn với giáo dục hướng nghiệp trong giáo dục phổ thông;
- Huy động các nguồn lực xã hội trong và ngoài nhà trường tham gia giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh phổ thông;
- Tăng cường quản lý đối với giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh phổ thông.

Hoạt động giáo dục hướng nghiệp – dạy nghề phổ thông năm học 2020-2021 tiếp tục thực hiện theo Công văn số 769/SGDĐT-GDTrH ngày 13/5/2014 của Sở GDĐT.

3.7. Hoạt động thư viện, thiết bị - thực hành thí nghiệm

*** Thực hành thí nghiệm:**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hành thí nghiệm theo qui định.
- Tổ chức quản lý, sử dụng có hiệu quả các dụng cụ thực hành thí nghiệm đảm bảo an toàn cho giáo viên và học sinh khi tham gia thực hành, bảo quản và tuân thủ nội quy của phòng thực hành thí nghiệm. Phân công cụ thể giáo viên Vật lý, Hóa học, Sinh học phụ trách các phòng thực hành bộ môn theo qui định.

- GV bộ môn đảm bảo thực hiện đầy đủ các tiết thực hành thí nghiệm theo chương trình, chấm và lưu bài thực hành, vào điểm thực hành đầy đủ theo quy định. Cán bộ thiết bị ngoài trách nhiệm hỗ trợ giáo viên thực hành còn phải ghi nhận việc thực hiện của giáo viên. Trong năm học 2020 – 2021, ban giám hiệu tiếp tục đẩy mạnh việc dự giờ các tiết thực hành của giáo viên để rút kinh nghiệm kịp thời.

- Chỉ đạo tổ, nhóm rà soát thiết bị, đồ dùng hư hỏng, hóa chất hết hạn sử dụng và thực hiện tiêu hủy theo đúng qui định.

*** Thiết bị:**

- Thực hiện việc quản lý tốt và sử dụng có hiệu quả thiết bị dạy học tại đơn vị theo quyết định số 41/2000/QĐ-BGDĐT đảm bảo trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập ở tất cả các môn, các khối lớp.

- Hỗ trợ, khuyến khích giáo viên làm đồ dùng dạy học (lập sổ theo dõi hàng năm)

- Đầu tư bổ sung các trang thiết bị dạy học theo qui định.

- Đẩy mạnh sử dụng giáo án điện tử ở tất cả các môn.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý thiết bị.

*** Hoạt động thư viện:**

- Đảm bảo sách giáo khoa, sách tham khảo cho giáo viên phục vụ cho giảng dạy, trang bị sách báo tạp chí, tư liệu, nâng cao nhận thức bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ. Phối hợp với tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể tổ chức tốt các hoạt động thư viện.

- Duy trì việc giới thiệu những quyển sách hay đến với giáo viên và học sinh theo chủ đề hàng tháng; thực hiện triển lãm sách nhân tuần lễ học tập suốt đời; tham gia tích cực và hiệu quả cuộc thi do các ban, ngành tổ chức...

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo.

- Bổ sung các đầu sách phục vụ chương trình giáo dục phổ thông mới để giáo viên tiếp cận và nghiên cứu.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý thư viện.

3.8. Việc thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách

Hồ sơ tổ chuyên môn và cá nhân thực hiện theo thông tư 32 /2020/BGDĐT ra ngày 15/9/2020 quy định như sau :

*** Hồ sơ của tổ chuyên môn:**

1/ **Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học);**

2/ **Sổ biên bản sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.**

Ngoài ra trường quy định thêm:

Tổ chuyên môn cần lưu trữ :

+ Các văn bản chỉ đạo về chuyên môn quan trọng.

+ Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của tổ, của cá nhân.

+ Danh sách theo dõi học sinh yếu, HS giỏi bộ môn.

+ Sổ theo dõi phân công dạy thay.

*** Hồ sơ của giáo viên:**

1/ Kế hoạch giáo dục của giáo viên.

2/ Kế hoạch bài dạy (giáo án)

3/ Sổ theo dõi và đánh giá HS .

4/ Sổ chủ nhiệm (Đối với GV làm công tác chủ nhiệm lớp)

* Hồ sơ điện tử thực hiện theo quy định của Sở GDĐT.

4. Công tác xây dựng đội ngũ giáo viên

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, tạo điều kiện, động viên đội ngũ tham gia các lớp Đại học hóa, sau đại học, các lớp quản lý, ngoại ngữ, trung cấp chính trị để nâng cao nhận thức, chuyên môn, tay nghề đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS công lập theo thông tư số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV.

- Quan tâm phát triển, đào tạo đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn về kinh nghiệm quản lý; giỏi về chuyên môn; quan tâm bồi dưỡng giáo viên mới, giáo viên trẻ. Chú ý bồi dưỡng giáo viên về năng lực nghiên cứu khoa học, nâng cao năng lực và vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Tổ chức bồi dưỡng giáo viên và hỗ trợ hoạt động dạy học và quản lý qua trang mạng "Trường học kết nối".

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và tổ chức cho giáo viên học tập đúng kế hoạch, có hiệu quả. Phân công các tổ bộ môn xây dựng các chuyên đề bồi dưỡng cho giáo viên về: nội dung bồi dưỡng thường xuyên, kiến thức chuyên môn, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác. Các chuyên đề được tổ chức hàng tháng trong các buổi sinh hoạt chuyên môn của trường, của tổ để tất cả giáo viên cùng trao đổi, học tập.

- Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường vào tháng 10-11/2019 làm điều kiện để giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp huyện, cấp tỉnh.

5. Công tác phổ cập giáo dục, giáo dục hoà nhập

- Tiếp tục triển khai chỉ thị số 10-CT/TW ngày 05/12/2011 của bộ chính trị về phổ cập GD mầm non cho trẻ 5 tuổi, củng cố kết quả PCGD tiểu học và PCGD THCS, tăng cường phân luồng học sinh sau THCS và xóa mù chữ cho người lớn và nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về PCGD, XMC, quyết định số 2457/QĐ-UBND ngày 30/11/2012 của UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch phổ cập tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2012-2020.

- Tích cực tham mưu với cấp lãnh đạo chính quyền địa phương xây dựng kế hoạch, tập trung mọi nguồn lực với các giải pháp tích cực để thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục; củng cố duy trì và nâng cao tỉ lệ chất lượng đạt chuẩn PCGDTHCS, tăng cường phân luồng học sinh sau THCS, duy trì đạt chuẩn PCGD THCS.

Duy trì kết quả và nâng cao chất lượng PCGD trung học cơ sở, đảm bảo tính bền vững. Tiếp tục thực hiện tốt các giải pháp cơ bản: huy động tối đa học sinh trong độ tuổi ra các lớp THCS, giảm tối đa tỉ lệ học sinh lưu ban, bỏ học. Tăng cường phân luồng học sinh sau THCS

Tiếp tục điều tra, cập nhật, tổng hợp số liệu phổ cập đảm bảo đúng tiến độ: Tập huấn công tác điều tra, nhập liệu; tránh sai sót, thực hiện nghiêm túc kế hoạch điều tra tổng hợp.

6. Tích cực chuẩn bị triển khai chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018

Tiếp tục chủ động thực hiện tốt việc triển khai Chương trình GDPT 2018 theo

hướng dẫn tại Công văn số 284/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/9/2019 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, trong đó tập trung vào một số vấn đề sau:

6.1. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

tổ chức phổ biến, quán triệt đến giáo viên về Chương trình GDPT 2018 và Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT quy định về việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông để chuẩn bị trong công tác lựa chọn bộ sách giáo khoa dạy học các khối lớp 6, lớp 7, cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa khi có triệu tập của Sở GDĐT, Phòng GDĐT. Huy động các nguồn lực hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh thuộc chế độ chính sách, học sinh vùng sâu, vùng xa.

2. Chuẩn bị đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý

a) Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục trung học

- Các đơn vị thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trung học theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn hiệu trưởng (*Thông tư số 10/2019/TT-BGDĐT ngày 09/8/2019; Thông tư số 13/2019/TT-BGDĐT ngày 30/8/2019; Thông tư số 2020/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018; Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018*). Rà soát, thống kê số lượng, cơ cấu giáo viên cấp THCS theo chuẩn đào tạo quy định tại Luật Giáo dục 2019 để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ sung.

- Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; tham mưu bổ sung giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên, nhất là các môn Tin học, Ngoại ngữ, ... đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 nhất là đối với lớp 6.

- Phòng GDĐT chủ động, tích cực xây dựng và thực hiện kế hoạch tổng thể triển khai thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên trung học cơ sở theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ.

b) Tổ chức tốt việc tập huấn giáo viên và cán bộ quản lý THCS cốt cán và đại trà các mô đun về phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá và xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường trong năm 2020 (*theo Kế hoạch số 668/KH-SGDĐT ngày 20/4/2020 của Sở GDĐT; Kế hoạch số 1511/KH-SGDĐT ngày 28/8/2020 của Sở GDĐT*). Tiếp tục rà soát, bổ sung đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở GDPT cốt cán và giáo viên cốt cán các môn học; triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở GDPT và giáo viên đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường (*Theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT*); gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường (*Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/08/2019 của Bộ GDĐT*).

c) Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn sách giáo khoa mới, bảo đảm tập huấn cho 100% giáo viên dạy học lớp 6 theo Chương trình GDPT 2018.

d) Bảo đảm hệ thống quản lý học tập (LMS) và cấp tài khoản cho tất cả giáo viên, cán bộ quản lý để thực hiện các nội dung tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán và đại trà triển khai Chương trình GDPT 2018 và tổ chức thực hiện

các chương trình thường xuyên theo quy định của Bộ GDĐT.

7. Đổi mới công tác quản lý, ứng dụng công nghệ thông tin

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh tiệm cận với Chương trình GDPT 2018.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; quản lý và sử dụng sách tham khảo. Nâng cao chất lượng sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục trung học; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý và báo cáo.

8. Kế hoạch huy động, bố trí và sử dụng các nguồn lực để thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường

Bước 1: Tổ chức nghiên cứu văn bản, tài liệu và khảo sát tình hình thực tiễn nhà trường

Hiệu trưởng tổ chức hội nghị, phổ biến quan điểm, các văn bản tài liệu, phân công nhiệm vụ cho tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch của môn học để đi đến xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường; Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, Tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn, nhóm trưởng các bộ môn, giáo viên nghiên cứu các tài liệu và khảo sát tình hình thực tiễn của tổ, nhóm chuyên môn, trường để xây dựng kế hoạch.

Sau khi nghiên cứu, tiến hành trao đổi thống nhất ý kiến giữa các BGH, TTCM, TPCM-GV tham gia xây dựng kế hoạch và xác định lộ trình thực hiện.

*** Bước 2: Xây dựng kế hoạch môn học/hoạt động giáo dục**

Căn cứ vào các tài liệu hướng dẫn và điều kiện thực tế của môn học được phân công, Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, TTCM, TPCM, giáo viên tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục môn học, các hoạt động chuyên môn khác. Mỗi kế hoạch giáo dục môn học có thể có nhiều giáo viên cùng tham gia xây dựng.

*** Bước 3: Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường**

Trên cơ sở kế hoạch giáo dục môn học, các hoạt động chuyên môn khác (do phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, các tổ chuyên môn, giáo viên tham gia xây dựng), Hiệu trưởng tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục từng khối lớp và Kế hoạch giáo dục nhà trường bằng cách tích hợp, lồng ghép các kế hoạch dạy học các môn, các hoạt động chuyên môn thành kế hoạch giáo dục nhà trường một cách linh hoạt, đảm bảo số tiết dạy học trong mỗi ngày, mỗi tuần, các hoạt động chuyên môn phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường.

Sau khi hoàn thành bản dự thảo kế hoạch, Hiệu trưởng tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên góp ý, hoàn chỉnh; kí ban hành kế hoạch giáo dục nhà trường, phổ biến công khai đến tận CBQL-GV và rộng rãi trên các phương tiện thông tin.

*** Bước 4: Triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường**

Trên cơ sở bản kế hoạch đã được phê duyệt, Hiệu trưởng phân công giáo viên tổ chức thực hiện; hàng tháng, nhà trường tổ chức sinh hoạt chuyên môn để có đánh giá rút kinh nghiệm việc thực hiện kế hoạch và tổ chức điều chỉnh phù hợp với thực tế.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Công tác quản lý, chỉ đạo và thực hiện

1.1. Đối với Hiệu trưởng

- Phụ trách chung tất cả các mặt hoạt động của nhà trường. Trực tiếp phụ trách công tác Tổ chức cán bộ, nhân sự, công tác Kế hoạch - Tài chính, Kế hoạch phát triển nhà trường hàng năm và dài hạn.
- Thực hiện phân cấp quản lý trong nhà trường, giao quyền, phân quyền, uỷ quyền, chỉ đạo, điều hành, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của các văn bản quy phạm pháp quy hiện hành.
- Là chủ Tài khoản ngân sách nhà trường.
- Chủ tịch các Hội đồng của nhà trường: Hội đồng thi đua khen thưởng, Hội đồng chuyên môn, Hội đồng kỷ luật, Hội đồng nâng lương và các Hội đồng khác của trường.
- Trưởng Ban chỉ đạo các cuộc vận động, các phong trào và các Ban chỉ đạo khác của nhà trường.
- Phụ trách chung các công việc, cùng với các phó Hiệu trưởng giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của các phó Hiệu trưởng khi thấy cần thiết.
- Trực tiếp hoặc gián tiếp phân công công tác, giao nhiệm vụ cho mọi thành viên thuộc trường THCS Lê Hồng Phong.
- Phụ trách các mảng: Bảo hiểm, hoạt động DT-HT, PCGD, Kiểm tra nội bộ trường học.
- Phụ trách các tổ: Tổ Văn phòng, Tiếng Anh, Văn, Chủ nhiệm.
- Duyệt học bạ, sổ điểm khối 7,9.
- Phụ trách các đoàn thể: Đoàn, Hội, Đội.
- Trực tiếp ký duyệt kế hoạch tổ chức, kế hoạch chủ nhiệm của giáo viên
- Phụ trách công tác phụ đạo học sinh yếu, kém.
- Phụ trách công tác chuyển đến, chuyển đi của GV và học sinh.
- Trực tiếp phụ trách việc phân lớp, biên chế đầu cấp.
- Phụ trách công tác tốt nghiệp, tuyển sinh.
- Phụ trách công tác xã hội hoá giáo dục.
- Phụ trách công tác vệ sinh, xây dựng cây xanh, cảnh quan trường lớp.
- Quản lý nền nếp dạy học và kỷ luật lao động của giáo viên và học sinh khối sáng.

1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Công tác tổ chức và thực hiện các hoạt động chuyên môn.
- Phụ trách công tác quản lý hồ sơ chuyên môn của Tổ chuyên môn, giáo viên.
- Trực tiếp phụ trách, theo dõi và nắm bắt tình hình hoạt động của các tổ chuyên môn: TD-Nhạc-Họa; Toán- Tin; Sinh, Hóa, Lý, CN; TD, Nhạc, Họa.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về việc phân công giảng dạy cho giáo viên.
- Phụ trách công tác kiểm tra, đánh giá thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên Phụ trách công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ giáo viên.
- Phụ trách công tác giáo dục nghề phổ thông.
- Phụ trách công tác khảo thí. Công tác thống kê tình hình chất lượng giáo dục, chất lượng hoạt động của đội ngũ.
- Phụ trách các phòng Bộ môn, Thư viện, Tin học.
- Phụ trách công tác giáo dục hướng nghiệp lớp 9, hoạt động ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp, công tác tư vấn cho học sinh.
- Phụ trách công tác duy trì trường chuẩn Quốc gia, kiểm định chất lượng.
- Phụ trách cuộc thi ĐDDH, Hội giảng, thi giáo viên giỏi, học sinh giỏi, các cuộc thi khác.
- Phụ trách công tác quản lý nề nếp giáo viên, học sinh khối chiều.
- Phụ trách công tác y tế chăm sóc sức khỏe, công tác Chữ thập đỏ trong nhà trường.
- Phụ trách công tác Bồi dưỡng thường xuyên.
- * Trực tiếp ký ban hành cáo loại văn bản: Kế hoạch, thông báo, hợp đồng, công văn đề nghị khi được Hiệu trưởng phân công ủy quyền, kiểm duyệt các thông báo của cấp dưới có liên quan, ký duyệt học bạ, sổ điểm, sổ đầu bài của khối 6,8.
- * Phối hợp với các đồng chí trong Ban giám hiệu, các tổ chức, bộ phận, cá nhân trong các hoạt động có liên quan, các công việc cụ thể được Hiệu trưởng phân công.
- * Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

1.3. Đối với Tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch giáo dục chung của tổ, chỉ đạo tổ viên thực hiện theo kế hoạch của tổ chuyên môn, kế hoạch chung của nhà trường. Hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của các thành viên trong tổ theo kế hoạch giáo dục, phân phối chương trình và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Điều hành các hoạt động chuyên môn trong phạm vi tổ (sinh hoạt chuyên môn, tổ chức thao giảng, dự giờ tổ viên, chuyên đề, phân công dạy thay...). Chủ trì các cuộc họp tổ theo lịch trong thời khoá biểu và nội dung chỉ đạo của Hiệu trưởng.
- Tham gia cùng BGH nhà trường trong công tác kiểm tra hoạt động dạy học của giáo viên, học sinh, tra nội bộ. Kiểm tra lịch báo giảng, giáo án và các loại HSSS theo quy định của giáo viên. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của Giáo viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho tổ phó và cùng tổ phó dự giờ theo quy định.
- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên trong tổ Thực hiện một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công.
- Tham gia một số hoạt động khác khi được Ban giám hiệu phân công.

1.4. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Xây dựng kế hoạch các hoạt động của Đội TNTP HCM. Tổ chức chào cờ đầu tuần, điều hành các hoạt động của Đội TNTPHCM theo hướng dẫn nhà trường, cấp trên.
- Theo dõi, tổng hợp việc thực hiện nề nếp, các quy định, nội quy, các hoạt động của học sinh toàn trường. Phối hợp với GVCN, quản lý, giáo dục HS - Đặc biệt các trường hợp HS cá biệt. Phối hợp, vận động các lực lượng giáo dục, các lực lượng xã hội ở địa phương cùng tham gia công tác Đội.
- Quản lý và chịu trách nhiệm cá nhân về tài sản của Đội. (Theo biên bản tiếp nhận tài sản hàng năm).
- Quản lý và theo dõi các hoạt động và các chỉ số thi đua của học sinh toàn trường.
- Tổ chức quản lý, lên kế hoạch thi đua trong HS theo chủ đề hàng tháng dưới sự chỉ đạo của Hội đồng đội Huyện và Hiệu trưởng nhà trường. Tổng kết báo cáo BGH kết quả thi đua hàng tuần, công khai kết quả thi đua vào các buổi chào cờ hàng tuần.
- Kết hợp cùng các tổ chức khác trong và ngoài nhà trường tổ chức các hoạt động theo chủ điểm (20/11, 26/3, 22/12....)
- Làm một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công.
- Sinh hoạt Đội một tuần một lần theo chủ đề, chủ điểm của tháng.
- Quản lý học sinh, đi sớm trước khi vào học, cho học sinh tập thể dục giữa giờ.
- Cùng Chi đoàn xây dựng, bảo vệ môi trường xanh sạch đẹp.
- Quản lý sử dụng các thiết bị máy móc ở phòng Đội, cùng với ban âm thanh chuẩn bị loa, máy trước khi chào cờ, các sự kiện tổ chức ngoài trời.

1.5. Đối với nhân viên (giáo viên) phụ trách thư viện - thiết bị

- Quản lý Thư viện, báo chí của nhà trường, phụ trách việc mua và thanh toán sách để bổ sung sách, báo; tổ chức cho cán bộ, giáo viên và học sinh mượn và trả sách, báo hàng ngày. Chịu trách nhiệm xây dựng thư viện chuẩn quốc gia. Có trách nhiệm mua và thanh toán hồ sơ của học sinh tại Phòng GD&ĐT như: sổ điểm, sổ ghi đầu bài, sổ chủ nhiệm, sổ liên lạc, học bạ, giấy thi, giấy nháp của các đợt thi và các công việc khác khi Ban giám hiệu, tổ giao.
- Cập nhật, quản lý các loại hồ sơ thư viện theo đúng quy định của Bộ Giáo dục.
- Bảo quản toàn bộ SGK dùng chung, sách nghiệp vụ, sách tham khảo, báo chí, tài liệu ... theo quy định đối với cán bộ thư viện.
- Sắp xếp sách và các vật dụng trong phòng thư viện có khoa học, giúp cho người đọc dễ lấy, dễ tìm, đảm bảo mỹ quan và vệ sinh học đường.
- Làm tốt công tác bạn đọc, phối hợp với các tổ chức trong nhà trường thực hiện công tác giới thiệu sách theo chủ đề, xây dựng tủ sách của trường ngày càng phong phú.
- Báo cáo, đề xuất với Hiệu trưởng có biện pháp xử lý các trường hợp hư hao, mất mát tài sản của nhà trường.
- Thực hiện các điều động của lãnh đạo nhà trường, phối hợp với các thành viên trong nhà trường thực hiện tốt công việc được giao.
- Tham gia các công việc khác khi ban giám hiệu cần.

- Quản lý thiết bị dạy học của nhà trường, tổ chức cho cán bộ, giáo viên thực hành, phong trào sử dụng TB và làm thiết bị phục vụ giảng dạy hàng ngày. Chịu trách nhiệm xây dựng phòng thực hành thí nghiệm theo tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia.
- Quản lý, tiếp nhận và bảo quản tài sản, trang thiết bị trong các phòng thực hành Vật lý, Hoá học, Sinh học, phòng học tin học, phòng nghe nhìn, phòng thiết bị dùng chung.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách quản lý, theo dõi tình hình sử dụng ĐDDH, theo đúng quy định, và nắm tình hình hoạt động của các phòng chức năng.
- Có kế hoạch chuẩn bị ĐDDH theo yêu cầu của giáo viên bộ môn, phục vụ tốt các tiết thực hành thí nghiệm. Chống các hiện tượng làm mất, hư hỏng thiết bị.
- Thường xuyên kiểm tra chế độ bảo trì các phòng máy, phục vụ tốt cho hoạt động dạy học. Sắp xếp đồ dùng dạy học và các vật dụng trong phòng thiết bị theo bộ môn, có khoa học sao cho giáo viên dễ lấy, dễ tìm. Đảm bảo mỹ quan và vệ sinh học đường.
- Phối hợp với tổ chuyên môn, đề xuất với Hiệu trưởng về việc tổ chức quản lý, mua sắm bổ sung các thiết bị, ĐDDH trên cơ sở định mức kinh phí cho phép, phục vụ có hiệu quả hoạt động dạy học.
- Báo cáo, đề xuất với Hiệu trưởng có biện pháp xử lý các trường hợp hư hao, mất mát tài sản của nhà trường.
- Thực hiện các điều động của lãnh đạo nhà trường, phối hợp với các thành viên khác trong trường thực hiện các nhiệm vụ được giao, sinh hoạt cùng tổ Hóa-Sinh, thường xuyên mở cửa các phòng chức năng trước buổi học 10 phút.
- Sinh hoạt tổ hóa –sinh khi cần BGH thông báo họp cùng tổ văn phòng và tham gia các công việc khác khi Ban giám hiệu cần.

1.6. Đối với giáo viên

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, chuẩn bị thí nghiệm - thực hành (Các tiết cần thiết sử dụng thí nghiệm - thực hành, giáo viên cần đăng ký trước với cán bộ thiết bị thời gian ít nhất là 1 ngày để có sự chuẩn bị chu đáo); kiểm tra đánh giá theo đúng quy định (kể cả việc đánh giá cho điểm, xếp loại từng học sinh và việc đánh giá xếp loại sau mỗi giờ dạy trên lớp theo quy định của trường); Vào sổ điểm, ghi học bạ đầy đủ, chính xác. Đến trường và ra vào lớp đúng giờ, cấm hành vi tùy tiện bỏ giờ; để học sinh tùy tiện làm ồn, mất trật tự trong giờ học, ảnh hưởng các lớp bên cạnh, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia tích cực các hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn. Dạy phải có thiết bị dạy học, không dạy chay. Thực hiện định mức dạy 19 tiết/ tuần.
- Luôn có ý thức rèn luyện đạo đức theo các quy định về đạo đức nhà giáo, có kế hoạch tự học tập và bồi dưỡng về chuyên môn. bồi dưỡng nghiệp vụ để nâng cao chất lượng và hiệu quả giảng dạy giáo dục.
- Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật Nhà nước, điều lệ trường phổ thông, thực hiện nghiêm túc các quyết định của Hiệu trưởng, chịu sự kiểm tra của Ban giám hiệu và các cấp quản lý giáo dục.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo, gương mẫu trước học sinh, thương yêu tôn trọng học sinh; đối xử công bằng với học sinh, bảo vệ các quyền lợi chính đáng của học sinh; đối xử đúng mực với phụ huynh, đoàn kết thân ái cùng giúp đỡ đồng nghiệp để hoàn thành nhiệm vụ.
- Phối hợp có hiệu quả các lực lượng giáo dục: GVCN, GVBM, gia đình học sinh, đoàn thể.
- Tham gia công tác phổ cập THCS ở địa phương và địa bàn được phân công. Tham gia các hoạt động của địa phương theo đúng chức năng của nhà trường.
- Phải có hành vi, ứng xử mẫu mực có tác dụng giáo dục cảm hoá học sinh. Mặc đồng phục vào các ngày lễ, hội nghị sơ kết, tổng kết và các ngày theo quy định...
- Mỗi giáo viên dự giờ ít nhất 15 tiết.
- Thực hiện đầy đủ quy chế văn hóa công sở, Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế làm việc và các nội quy của nhà trường
- Tham gia một số hoạt động khác khi được Ban giám hiệu phân công.

2. Công tác thi đua, khen thưởng

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng theo quy định tại Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, UBND huyện, Phòng GDĐT.
- Cụ thể hoá các tiêu chí thi đua tại Công văn số 5350/BGDĐT-TĐKT ngày 25/11/2019 của Bộ GDĐT và các công văn hướng dẫn của các cấp có liên quan thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học 2020-2021; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.
- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỷ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỷ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

3. Công tác kiểm tra

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ để phát hiện, điều chỉnh những việc chưa hợp lý và tuyên dương những cá nhân, tổ khối tích cực, sáng tạo.
- Thông qua công tác kiểm tra để rút kinh nghiệm, hướng dẫn, điều chỉnh kịp thời cho tất cả cá nhân, tổ khối về việc thực hiện nhiệm vụ.
- Thành lập ban kiểm tra đánh giá chất lượng hiệu quả giảng dạy của giáo viên đối chiếu với quy định của chương trình nội dung phương pháp kế hoạch giảng dạy. Xem xét hoạt động của giáo viên phát hiện tiềm năng, hạn chế những yếu kém.
- Xây dựng quy trình kiểm tra đánh giá nghiệp vụ sư phạm của giáo viên theo hướng đổi mới tránh kiểm tra mang tính hình thức, thiếu tính thực tế trong đó trọng tâm là thực hiện quy chế chuyên môn – đổi mới phương pháp giảng dạy.
- Tổ chức đánh giá tay nghề của giáo viên thông qua dự giờ đột xuất thao giảng theo kế hoạch.

- Kiểm tra các hoạt động khác trong nhà trường nhằm chấn chỉnh kịp thời những tồn tại yếu kém cụ thể là

Kiểm tra công tác thư viện, Đoàn, Đội: 1 học kỳ 1 lần.

Kiểm tra công tác thu chi tài chính 1 học kỳ / 1 lần.

Kiểm tra CSVC + thiết bị 1 học kỳ/1 lần.

Kiểm tra thư viện, văn thư 1 năm 1 lần.

Kiểm tra công tác lưu trữ hồ sơ CBCC 1 năm 1 lần.

Kiểm tra công tác quản lý của tổ bộ môn 1 học kỳ/2 lần.

Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng, PHT 1 năm / 1 lần.

*** Biện pháp**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo đúng các văn bản hiện hành.

- Thành lập ban kiểm tra nội bộ trường học, năm học 2020-2021.

- Tập huấn kỹ cho ban kiểm tra về mục đích, nội dung yêu cầu, phương pháp nhiệm vụ cụ thể của từng nội dung.

- Chấn chỉnh những sai sót kịp thời thông qua kiểm tra.

- Thường xuyên kiểm tra theo kế hoạch kết hợp kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế nhằm giúp các bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình.

- Tổng kết kiểm tra từng học kỳ và cả năm để rút ra được những ưu, nhược điểm sau kiểm tra của từng bộ phận.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Thực hiện các chế độ thông tin, báo cáo kịp thời theo kế hoạch.

Trên cơ sở kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2020-2021 các bộ phận, các tổ bộ môn xây dựng kế hoạch hàng tháng, học kỳ và cả năm. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần bổ sung, điều chỉnh, đề nghị các bộ phận chủ động báo cáo Hiệu trưởng để được hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lãnh đạo nhà trường;
- TTCM;
- Các bộ phận;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Võ Văn Huy

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG GDĐT ĐỨC TRỌNG