

Số: 2559 /SGDDĐT-GDTrH

Lâm Đồng, ngày 12 tháng 9 năm 2016

V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học và đánh giá, xếp loại giờ dạy theo định hướng đổi mới PPDH, KTĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh năm học 2016-2017.

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường và các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn, đổi mới kiểm tra đánh giá, tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học; Công văn số 141/BGDĐT-GDTrH ngày 12/01/2015 của Bộ GDĐT về xây dựng tiêu chí đánh giá xếp loại giờ dạy của giáo viên bậc trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc xây dựng kế hoạch dạy học và đánh giá, xếp loại giờ dạy theo định hướng đổi mới phương pháp dạy học (PPDH), kiểm tra, đánh giá (KTĐG) theo định hướng phát triển năng lực học sinh của giáo viên bậc trung học năm học 2016 - 2017 như sau:

## **I. Hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học**

### **1. Những quy định chung**

- Kế hoạch dạy học được xây dựng theo chủ đề dạy học (chủ đề dạy học có thể là một tiết học hoặc nhiều tiết học);
- Kế hoạch dạy học được xây dựng trên cơ sở phân phối chương trình dạy học chi tiết đã được tổ chuyên môn thống nhất xây dựng;
- Đối với giáo viên được phân công dạy nhiều đối tượng học sinh trong cùng một khối có thể sử dụng một Kế hoạch dạy học nhưng phải có chú thích cụ thể (đơn vị kiến thức này áp dụng cho đối tượng nào).

### **2. Một số yêu cầu đối với kế hoạch dạy học**

#### **2.1. Mục tiêu dạy học**

- Mỗi chủ đề dạy học phải xác định được mục tiêu chính, trong quá trình tổ chức dạy học phải làm nổi bật mục tiêu này, chú ý các nội dung tích hợp, liên môn;
- Mục tiêu dạy học phải đáp ứng chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng nội dung dạy học; tùy từng đối tượng học sinh để phát triển kiến thức ở các mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao;
- Tùy vào các chủ đề dạy học để hình thành và phát triển các kỹ năng cần thiết như: kỹ năng quan sát; kỹ năng thu nhận, xử lý thông tin; kỹ năng phân tích, tổng hợp; kỹ năng thực hành; kỹ năng thuyết trình; kỹ năng lãnh đạo,... và hình thành nhân cách, phẩm chất năng lực của học sinh.

#### **2.2. Thiết bị dạy học**

- Sử dụng triệt để các thiết bị dạy học (TBDH) có trong danh mục TBDH tối thiểu đã được trang bị của trường mà bài học yêu cầu;
- Khuyến khích sử dụng công nghệ thông tin, các tư liệu, tranh ảnh sưu tầm; các TBDH tự làm để hỗ trợ các hoạt động dạy học.

### 2.3. Thiết kế các hoạt động dạy, học

- Thiết kế các hoạt động dạy học theo hướng tổ chức các hoạt động tích cực, tự lực và sáng tạo của học sinh (từ khâu giao nhiệm vụ học tập, tổ chức học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập và báo cáo kết quả học tập);

- Kế hoạch dạy học phải thể hiện rõ cách thức tổ chức các hoạt động học tập; nội dung kiến thức, kỹ năng cần đạt được cho mỗi phần học, mỗi chủ đề dạy học (chi tiết của từng nội dung nếu đã thể hiện rõ trong sách giáo khoa thì không nhất thiết phải thể hiện trong kế hoạch dạy học). Ở mỗi mục của kế hoạch, có thể để phần giấy trống để ghi chỉnh sửa, bổ sung trong quá trình giảng dạy;

- Xây dựng hệ thống câu hỏi kiểm tra phải đánh giá được năng lực nhận thức và sự phát triển của học sinh; các câu hỏi phải đáp ứng được 4 mức độ nhận thức; hệ thống câu hỏi, bài tập để tổ chức các hoạt động học của học sinh phải rõ ràng, chính xác và có tính thực tiễn (liên hệ thực tế); việc kiểm tra học sinh trong quá trình dạy học có thể tiến hành ở đầu giờ, trong cả tiết học hoặc thông qua việc giao nhiệm vụ học tập ở nhà sao cho phù hợp với mục tiêu của từng bài.

## II. Hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên bậc Trung học

### 1. Yêu cầu đánh giá giờ dạy

Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, quá trình dạy học là quá trình tổ chức hoạt động học tích cực, tự lực và sáng tạo của học sinh. Đánh giá giờ dạy là đánh giá hiệu quả hoạt động học của học sinh, qua đó đánh giá vai trò tổ chức, kiểm tra, định hướng trong hoạt động dạy của giáo viên. Do đó, khi dự giờ, cần tập trung quan sát hoạt động học của học sinh thông qua việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập với yêu cầu như sau:

- *Chuyển giao nhiệm vụ học tập*: nhiệm vụ học tập rõ ràng và phù hợp với khả năng của học sinh, thể hiện ở yêu cầu về sản phẩm mà học sinh phải hoàn thành khi thực hiện nhiệm vụ; hình thức giao nhiệm vụ phải sinh động, hấp dẫn, kích thích được hứng thú nhận thức của học sinh; đảm bảo cho tất cả học sinh tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ.

- *Thực hiện nhiệm vụ học tập*: khuyến khích học sinh hợp tác với nhau khi thực hiện nhiệm vụ học tập; phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh và có biện pháp hỗ trợ phù hợp, hiệu quả; không có học sinh bị "bỏ quên".

- *Báo cáo kết quả và thảo luận*: hình thức báo cáo phù hợp với nội dung học tập và kỹ thuật dạy học tích cực được sử dụng; khuyến khích cho học sinh trao đổi, thảo luận với nhau về nội dung học tập; xử lý những tình huống sư phạm nảy sinh một cách hợp lý.

- *Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập*: nhận xét về quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh; phân tích, nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và những ý kiến thảo luận của học sinh; "chính xác hóa" các kiến thức mà học sinh đã tiếp thu được thông qua hoạt động.

- Khi thực hiện dạy học theo các chủ đề, mỗi chủ đề được thực hiện ở nhiều tiết học nên một nhiệm vụ học tập có thể được thực hiện ở trong và ngoài lớp học. Vì thế, trong một tiết học có thể chỉ thực hiện một số bước trong tiến trình sư phạm của phương pháp và kỹ thuật dạy học được sử dụng. Khi dự một giờ dạy, giáo viên cần phải đặt nó trong toàn bộ tiến trình dạy học của chủ đề đã thiết kế.

### 2. Tiêu chí đánh giá

Theo công văn số 141/BGDĐT-GDTrH ngày 12/01/2015 của Bộ GDĐT, chưa đánh giá, xếp loại giờ dạy đối với các tiết dạy áp dụng các kỹ thuật, phương pháp dạy học mới nếu giáo viên không có nguyện vọng được xếp loại. Tuy nhiên, Sở Giáo dục

và Đào tạo vận dụng các tiêu chí phân tích, rút kinh nghiệm bài học theo Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để xây dựng tiêu chí đánh giá, cho điểm giờ dạy để các đơn vị (nhất là những trường THCS có triển khai mô hình trường học mới) có nhu cầu xếp loại giờ dạy áp dụng các kĩ thuật và phương pháp dạy học mới tham khảo, vận dụng.

Nội dung	Tiêu chí	Điểm
I. Kế hoạch và tài liệu dạy học (25 điểm)	1. Mức độ phù hợp của chuỗi <i>hoạt động học</i> với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học được sử dụng.	5
	2. Mức độ rõ ràng của mục tiêu, nội dung, kĩ thuật tổ chức và sản phẩm cần đạt được của mỗi <i>nhiệm vụ học tập</i> .	10
	3. Mức độ phù hợp của <i>thiết bị dạy học</i> và <i>học liệu</i> được sử dụng để tổ chức các hoạt động học của học sinh.	5
	4. Mức độ hợp lí của phương án <i>kiểm tra, đánh giá</i> trong quá trình tổ chức hoạt động học của học sinh.	5
II. Tổ chức hoạt động học cho học sinh (35 điểm)	5. Mức độ sinh động, hấp dẫn học sinh của phương pháp và hình thức <i>chuyên giao nhiệm vụ học tập</i> .	5
	6. Khả năng <i>theo dõi, quan sát, phát hiện</i> kịp thời những khó khăn của học sinh.	10
	7. Mức độ phù hợp, hiệu quả của các <i>biện pháp hỗ trợ</i> và khuyến khích học sinh hợp tác, giúp đỡ nhau khi thực hiện nhiệm vụ học tập.	10
	8. Mức độ hiệu quả hoạt động của giáo viên trong việc <i>tổng hợp, phân tích, đánh giá</i> kết quả hoạt động và quá trình thảo luận của học sinh.	10
III. Hoạt động của học sinh (40 điểm)	9. Khả năng <i>tiếp nhận và sẵn sàng</i> thực hiện nhiệm vụ học tập của tất cả học sinh trong lớp.	10
	10. Mức độ <i>tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác</i> của học sinh trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập.	10
	11. Mức độ tham gia tích cực của học sinh trong <i>trình bày, trao đổi, thảo luận</i> về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.	10
	12. Mức độ <i>đúng đắn, chính xác, phù hợp</i> của các kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh.	10
<b>Tổng cộng</b>		<b>100</b>

### 3. Cách đánh giá, xếp loại giờ dạy

- Loại Giỏi (G): Tổng điểm từ 80 trở lên và các tiêu chí 2, 8, 12 đạt điểm tối đa, các tiêu chí còn lại không bị điểm không (00);

- Loại Khá (K): Tổng điểm từ 65 đến dưới 80 điểm và các tiêu chí 2, 8, 12 đạt từ 2/3 mức điểm tối đa trở lên, các tiêu chí còn lại không bị điểm không (00);

- Loại Trung bình (TB): Tổng điểm từ 50 đến dưới 65 điểm và các tiêu chí 2, 8, 12 đạt từ 1/2 mức điểm tối đa trở lên, không có tiêu chí nào bị điểm không (00);

- Loại Chưa đạt (CĐ): Các trường hợp còn lại.

#### 4. Những điểm cần lưu ý khi đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên

Các tiêu chí được trình bày một cách tổng quát ngắn gọn, các cơ sở giáo dục tùy theo tình hình cụ thể và yêu cầu của đơn vị trong từng giai đoạn mà cụ thể hóa cho từng kiểu bài lên lớp, đối tượng học sinh hoặc nhấn mạnh những vấn đề nhất định trong từng tiêu chí của các mặt đánh giá. Việc cụ thể hóa cần thông qua tổ chuyên môn và có sự phê duyệt của lãnh đạo nhà trường (đối với các trường THCS&THPT, THPT) và lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với các trường THCS) trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

Sau khi dự giờ, người đánh giá trước hết phải dựa vào sự quan sát trên lớp và kết hợp với những biện pháp khác như: phỏng vấn thầy giáo và học sinh, xem xét kế hoạch dạy học, các tư liệu dạy học,... Khi xem xét toàn bài và xếp loại giờ dạy, người đánh giá phải kết hợp giữa những nhận định định tính của mình với điểm số của các tiêu chí và điểm số tổng cộng để xếp loại chính xác đối với giờ dạy;

Đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên trong các hội thi, cuộc thi thực hiện theo qui định của Ban tổ chức hội thi, cuộc thi;

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện việc xây dựng kế hoạch dạy học và đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên theo hướng dẫn của công văn này trong năm học 2016 - 2017. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng GDTrH) để được trao đổi, hướng dẫn thêm. /.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ GDTrH-Bộ GDĐT;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng ban Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trần Đức Lợi**